

LISTA DE REQUISITOS PARA IMPLANTAÇÃO DO AUTOATENDIMENTO

Olá, Seja bem-vindo, a partir de agora daremos início a configuração do **Autoatendimento (contas a receber on-line) da sua empresa** e precisaremos de algumas informações para que nossa equipe de especialistas possa implementar a base de dados.

Vamos lá! Vamos Precisar:

Logo da Empresa e Banner

Material necessário:

Logo da empresa no tamanho **200x200px** sem fundo (PNG) (pra colocar na parte superior da tela de login na versão desktop e APP).

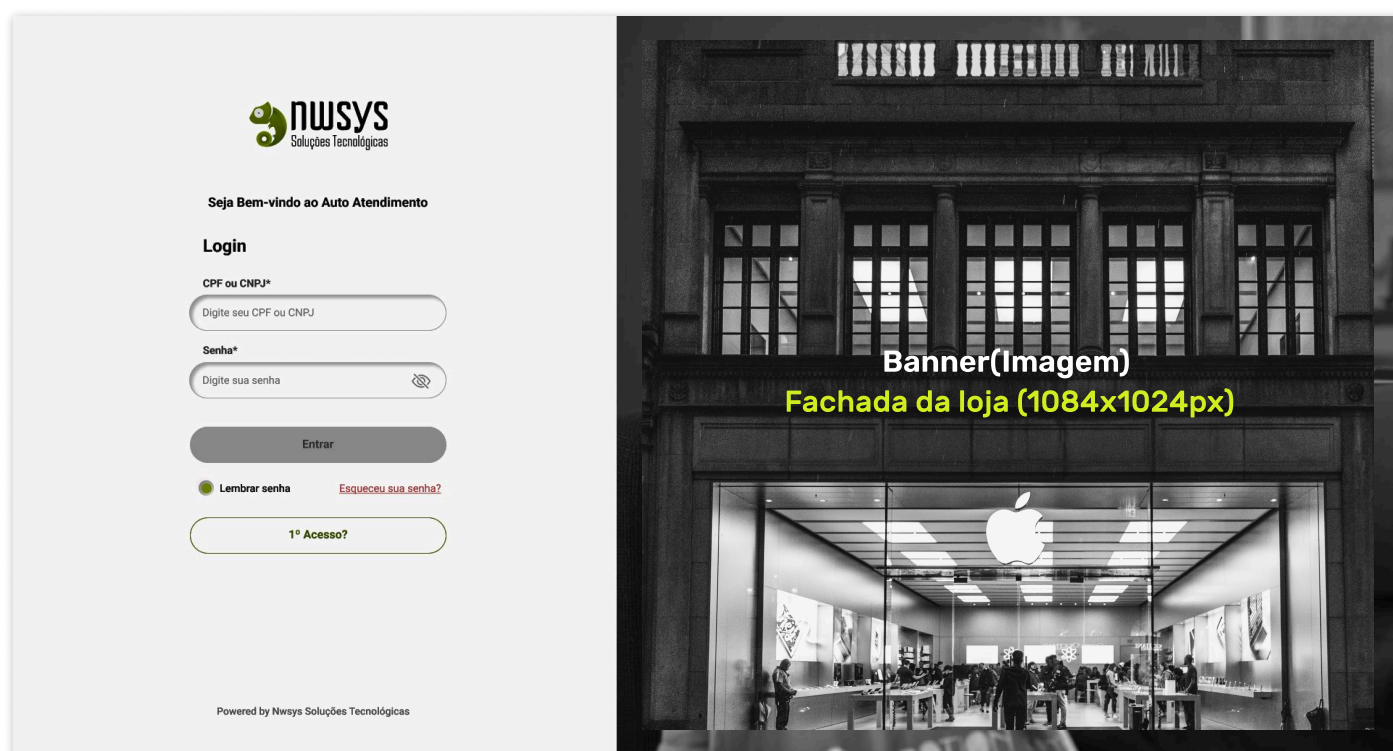
Imagem ou Banner para colocar na tela de login na versão desktop no tamanho **1084x1024px** formato jpeg;

Imagem ou Banner para colocar na tela de login da versão mobile no tamanho **432x326px** formato jpeg;

Favicon (pequeno ícone representando a logo da empresa e que fica na ao lado do nome do site na guia superior do navegador) no tamanho de 32x32px. Dica, providencie a imagem no tamanho 200x200 e converta o arquivo para .ico no tamanho 32x32px no site <https://www.aconvert.com/icon/png-to-ico/>

Onde serão usadas essas imagens?

Tanto a logo quanto o banner são elementos que vão ficar junto á tela de login e na tela de pagamentos também, conforme exemplo abaixo:



Credenciais:

Credenciais da Cielo produto Super link (Client ID, Client Secret, Numero Estabelecimento);

Credenciais do PIX (cód. do banco, Client ID, Client Secret, Chave Pix e CNPJ);

Configurações no Sistema RadGe:

Antes de mais nada precisamos saber: Cliente pode baixar vários documentos e realizar apenas 1 pagamento ? ou precisa pagar documento por documento ?

Informar o Usuário RadGe para efetuar a baixa dos documento com conta vinculada.

Além dessas informações precisamos também:

Apontar o DNS para o nosso servidor;

E-mail e senha para envio do comprovante de pagamento;

As informações solicitadas nesse checklist deverão ser enviadas para o e-mail **nwsys@nwsys.com.br**

Em caso de dúvidas nossa equipe de especialistas está disponível através do nosso Helpdesk no Whatsapp (63) 3411-3000.

OBRIGADO!